

Surat Pernyataan Persetujuan Tetangga

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama	Posisi	Tanda Tangan
1.		Tetangga sebelah Kiri	
2.		Tetangga sebelah Kanan	
3.		Tetangga di depan	
4.		Tetangga di belakang	

Adalah benar warga RT ___ / RW ___ Kel. _____ Kec. Pontianak _____ dengan ini menyatakan pada prinsipnya tidak keberatan / setuju terhadap rencana usaha yang akan dibuka oleh:

1. Nama :
2. NIK :
3. Alamat Tinggal :
4. Jenis Usaha :
5. Lokasi Tempat Usaha :

Demikian surat pernyataan persetujuan tetangga ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan pihak manapun dan ditandatangani oleh warga yang menyetujui dan dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Menyetujui
Ketua RT / RW

Mengetahui,
Lurah.....
Kecamatan

.....
(Nama Jelas & Cap RT/ RW)

.....
(Nama Jelas & Cap Kelurahan)

Catatan:

1. Melampirkan Fotocopy KTP tetangga yang menyetujui

Tembusan : disampaikan Kepada Yth.

1. Camat setempat
2. Arsip

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN
HIDUP (SPPL)**

Nomor: 660.1/

/SPPL/DPMTKPTSP

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
: Kel. _____ Kec. Pontianak

No Telp

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Perusahaan/Usaha : _____
Alamat Perusahaan/Usaha : _____
: Kel. _____ Kec. Pontianak
Nomor Telp. Perusahaan/Usaha : _____
Jenis Usaha/Sifat Usaha : _____
Kapasitas Produksi : _____
Luas Tempat Usaha : _____

Dengan dampak lingkungan yang terjadi berupa:

1. Peningkatan volume limbah padat;
2. Penurunan kualitas air permukaan;
3. Potensi menimbulkan kemacetan lalu lintas;
4. Potensi terjadinya kebakaran; dan
5. Potensi terjadinya konflik sosial.

Merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan melalui:

1. Menyediakan tempat sampah dengan kapasitas secukupnya dan terpisah antara sampah organik dan sampah organik serta bahan berbahaya dan beracun.
2. Membersihkan halaman sekitar serta tidak membakar sampah apapun di lokasi usaha.
3. Menyediakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) sebanyak 1 buah dengan kapasitas yang memadai dan diletakkan di tempat yang mudah dijangkau atau dilihat serta mengontrol isi tabung secara kontinu.
4. Menyediakan lahan parkir yang memadai serta memberi petugas parkir dan tidak memarkir dibadan jalan
5. Memberi penghijauan dengan tanaman peneduh dan penyerap polutan di lokasi usaha.
6. Membersihkan saluran sekitar lokasi usaha secara kontinu.
7. Mengontrol bak septictank secara rutin dan bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup dalam proses penyedotan.
8. Menjaga keamanan ketertiban dan kebersihan lingkungan tempat usaha.
9. Menjaga tempat usaha dari kegiatan asusila, narkoba dan minuman beralkohol (minol).

Pada prinsipnya **BERSEDIA** untuk dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut diatas dan bersedia untuk diawasi oleh Instansi yang berwenang.

Apabila dikemudian hari terjadinya pemindahan lokasi kegiatan, perubahan desain dan/atau proses dan/atau kapasitas dan/atau bahan baku dan/atau penolong atas usaha dan/atau kegiatan, terjadi bencana alam dan/atau lainnya yang menyebabkan perubahan lingkungan yang sangat mendasar baik sebelum maupun saat pelaksanaan kegiatan maka kami bersedia untuk merubah dan/atau menyusun Dokumen Pengelolaan Lingkungan baru (SPPL/UKL-UPL/Amdal) dan dokumen ini dinyatakan tidak berlaku.

SPPL ini berlaku sejak diterbitkannya izin usaha sampai dengan berakhirnya usaha dan/atau kegiatan atau mengalami perubahan lokasi, lingkup kegiatan, luas/kapasitas usaha dan/atau penanggung jawab kegiatan.

Pontianak,20...
Yang menyatakan,

**KARTU KENDALI
PEMENUHAN KOMITMEN
ONLINE SINGLE SUBMISSION**

NAMA PEMOHON :
NIK :
ALAMAT :
EMAIL & NO HP :
NO. AGENDA :
TANGGAL AGENDA :
PARAF PETUGAS :

NO	KOMITMEN	Check List
1.	Izin Mendirikan Bangunan	
2.	Izin Lingkungan	
3.	Sertifikat Layak Fungsi	
4.	Izin Lokasi	
5.	SPPL	

NO	PERSYARATAN	Check List
1	Bukti Lunas PBS	
2	Persetujuan Tetangga	
3	Bukti Penyerahan Fasum/Fasos	
4	NIB dan Perizinan yang diterbitkan oleh Lembaga OSS	
5	Sertifikat Tanah	

PETUGAS	TANGGAL	NAMA/PARAF
Verifikator		
Notifikator		

Mengetahui :

Kepala Dinas Penanaman Modal Tenaga Kerja
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak

JUNAI, S.IP, M.SI

Pembina Tk. I

NIP. 19640206 198603 1 014